

大村商工会議所職員募集要領(令和6年4月採用)

- 1 募集人員 正職員1名
- 2 仕事内容 総務、財務、経理事務及び会議・イベント企画・運営、
中小企業経営相談業務、その他一般業務
- 3 年齢 30歳以下
- 4 資格 大学卒業程度(短大、各種専門学校卒も可)
- 5 応募期間 令和5年9月4日(月)～令和5年10月13日(金)
- 6 提出書類 ハローワーク紹介状、履歴書(写真貼付)、職務経歴書、
エントリーシート(ホームページからダウンロードしてください)
- 7 採用日 令和6年4月1日(月)
- 8 勤務場所 大村商工会議所
- 9 給与 本所規定による
毎月の賃金 180,000円～190,000円
賞与月数計4.45か月分(前年度実績)
- 10 選考方法 筆記試験(一般常識適正試験、小論文)、一次面接
二次面接は合格者のみ実施
- 11 試験日時 令和5年10月22日(日) 10時～
- 12 試験会場 大村商工会議所(プラットおおむら4階)
- 13 問合せ先 大村商工会議所・事務局長園部
〒856-0832 大村市本町458-2プラットおおむら4階
電話53-4222